JUNTA DE ANDALUCIA

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL EN CÁDIZ

SALIDA
JUNTA DE ANDALUCIA
CONSEJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMIN. LOCAL
Delegación Territorial
17 NOV 2020
Registro General
15 07203 Cádiz

Fecha: 09/11/2020
Ntra./Rfa: CA - 4203
Asunto: resolución de inscripción en procedimiento de depósito de cuentas.

ASOCIACIÓN CENTRO DOWN -CEDOWN
PLAZA DE LOS ANGELES, Nº 9-LOCAL 5
11403 - Jerez de la Frontera (CADIZ)

Adjunto se remite Resolución dictada por esta Delegación Territorial, de fecha por la que se acuerda el depósito de la Memoria y de las Cuentas Anuales de la Asociación que seguidamente se reseña, correspondientes al ejercicio 2019, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y en el artículo 5 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública.

Asociación: **CENTRO DOWN -CEDOWN** domiciliada en 11403 - Jerez de la Frontera (CADIZ).

Nº Reg. Provincial: 4365 de la Sección 1.

Así mismo, se informa que la documentación a presentar para la rendición de cuentas relativa a los siguientes **ejercicios económicos**, ha de efectuarse obligatoriamente en los modelos oficiales que podrán encontrar en la página web: http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones/utilidad-publica/rendicion-anual-de-cuentas-de-las-asociaciones-de, debiendo ser presentada en el plazo de los seis meses siguientes a la finalización del cierre del ejercicio.

EL JEFE DE SERVICIO DE JUSTICIA
Fdo.: ANTONIO ARQUERO MOTA

Fernando el Católico, 3. 11004 Cádiz. Telf. 600 146 629
Correo-e: delegacion.cadiz.dgob@juntadeandalucia.es

Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	ANTONIO ARQUERO MOTA	10/11/2020 10:13:19	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	KWMFJJ6CBP5F35J9C03ZAAVLKHP467	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE ACUERDA EL DEPÓSITO DE LAS CUENTAS

Examinado el contenido de la propuesta de Resolución

RESUELVO

Primero. Acordar el depósito de las cuentas presentadas por la entidad **CENTRO DOWN - CEDOWN,** con domicilio en Jerez de la Frontera (CADIZ), correspondientes al ejercicio 2019, en el Registro Provincial de Asociaciones, a los efectos de constancia y publicidad.

Segundo. Notificar este acuerdo a la entidad interesada y su traslado al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y al Ministerio del Interior.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Consejería de Justicia e Interior o ante esta Delegación Territorial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL DELEGADO DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Fdo. MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Fernando el Católico, 3. 11004 Cádiz. Telf. 600 146 629
Correo-e: delegacion.cadiz.dgob@juntadeandalucia.es

Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	MIGUEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	09/11/2020 14:08:22	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	KWMFJ7BMCTQY2HMNXGME9R4YGF7XU4	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL
Delegación Territorial en Cádiz

Folio 12.1

REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ANDALUCÍA

HOJA DE INSCRIPCIÓN

ASIENTO NÚM: 12

Acto que se inscribe: **Depósito Anual de Cuentas**

Asociación: CENTRO DOWN -CEDOWN

Registro: CA - 1 - 4365 de Fecha 02/05/1996
Ámbito: Comarcal
Sección: Primera de Asociaciones
Clasificación: Salud
Subclasificación: Discapacidades físicas
Localidad: Jerez de la Frontera (CADIZ)

Fecha Asamblea: 24/02/2020

Ejercicio económico: 2019

Delegación Territorial en Cádiz, a 9 de noviembre de 2020

EL JEFE DE SERVICIO DE JUSTICIA
Fdo. ANTONIO ARQUERO MOTA

Es copia auténtica de documento electrónico

C/ FERNANDO EL CATOLICO 3 - 11004 Cádiz Teléfono 956 008200 Fax +

FIRMADO POR	ANTONIO ARQUERO MOTA	11/11/2020 12:02:45	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	KWMFJ3PFUB2W67XPH6DT252HTNQFEG	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

IMPRIMIR RESTABLECER GUARDAR SALIR

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

SOLICITUD

REGISTRO DE ASOCIACIONES

INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES

Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.
Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía.
Decreto 152/2002, de 21 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Registro de Asociaciones de Andalucía.
Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública.

1 DATOS DE IDENTIDAD

DENOMINACIÓN ASOCIACION CENTRO DOWN, CEDOWN		NIF G11702024
Nº INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ANDALUCÍA 4365	UNIDAD REGISTRAL SECCION PRIMERA	FECHA INSCRIPCIÓN 02/05/1996
TIPO ENTIDAD ☒ Asociación ☐ Federación ☐ Confederación		
DOMICILIO PLAZA DELOS ANGELES, 9		
LOCALIDAD JEREZ DE LA FRONTERA	PROVINCIA CADIZ	C. POSTAL 11403
TELÉFONO 956336969 / FAX / CORREO ELECTRÓNICO CEDOWNJEREZ@GMAIL.COM		

2 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE MARQUEZ SILVA, JOSE JAVIER	DNI/NIE 31674044-P	☒ PRESIDENTE/A ☐ PERSONA FACULTADA
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN PLAZA DE LOS ANGELES, 9		
LOCALIDAD JEREZ DE LA FRONTERA	PROVINCIA CÁDIZ	C. POSTAL 11403
TELÉFONO 956336969 / FAX / CORREO ELECTRÓNICO PRESIDENTE@CEDOWN.ORG		

3 CONSENTIMIENTO EXPRESO CONSULTA DATOS DNI/NIE

☒ La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

☐ **NO CONSIENTE** y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.

4 ACTOS OBJETO DE INSCRIPCIÓN (Marcar con una "x" lo que proceda)

1º.- ☐ CONSTITUCIÓN ☐ SUBSANACIÓN

2º.- ☐ MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN ☐ SUBSANACIÓN

3º.- ☐ DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

4º.- ☐ ADAPTACIÓN A LA LEY ORGÁNICA 1/2002, DE 22 DE MARZO

5º.- ☐ JUNTA DE GOBIERNO: ☐ Nombramiento ☐ Sustitución ☐ Renovación ☐ Cese

6º.- ☒ DEPÓSITO ANUAL DE CUENTAS DE LAS ENTIDADES DECLARADAS DE UTILIDAD PÚBLICA

7º.- ☐ APERTURA O CIERRE DE LOCALES O DELEGACIONES

8º.- ☐ RESOLUCIONES JUDICIALES QUE SUSPENDAN O AFECTEN A ACTOS INSCRITOS

9º.- ☐ DILIGENCIA DE LIBROS: ☐ De socios ☐ De contabilidad ☐ De actas

10º.- ☐ OTROS:

6 CONSENTIMIENTOS EXPRESOS CONSULTA DATOS DNI/NIE MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN (Continuación)

LA PERSONA TITULAR DE VOCALÍA/OTROS CARGOS:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE

☐ Presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.

☐ **NO CONSIENTE** y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.

Fdo.:

LA PERSONA TITULAR DE VOCALÍA/OTROS CARGOS:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE

☐ Presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.

☐ **NO CONSIENTE** y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.

Fdo.:

LA PERSONA TITULAR DE VOCALÍA/OTROS CARGOS:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE

☐ Presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.

☐ **NO CONSIENTE** y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.

Fdo.:

LA PERSONA TITULAR DE VOCALÍA/OTROS CARGOS:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE

☐ Presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad.

☐ **NO CONSIENTE** y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.

Fdo.:

7 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud así como en la documentación adjunta, y **SOLICITA** la inscripción en el Registro de Asociaciones del acto indicado o, en su caso, la diligencia del libro indicado.

En JEREZ DE LA FRONTERA a 26 de Junio de 2020

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.:

REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ANDALUCÍA. UNIDAD REGISTRAL DE CÁDIZ

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA EN CÁDIZ

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Justicia e Interior le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la inscripción en el Registro de Asociaciones de Andalucía.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Registro de Asociaciones de Andalucía de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía correspondiente.

Junta de Andalucía

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN PRESENCIAL

De conformidad con lo establecido en el art. 66.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se extiende el presente recibo a efectos de acreditación de

Tipo de registro: Registro de Entrada
Número de registro: 202038000024313
Fecha y hora: 14/09/2020 09:51.50
Motivo de no Digitalización: OTRAS CAUSAS

Tipo de Documentación Física: ACOMPAÑA DOCUMENTACIÓN EN PAPEL

PERSONA INTERESADA			
Nombre:	ASOC. CENTRO DOWN CEDOWN	Identificación:	G11702024

PRESENTACIÓN	
Oficina:	CPAPI DG REG GEN CADIZ
Lugar:	CADIZ (Cadiz)

DESTINO	
Unidad:	SC. COOP. ADMÓN. JUSTICIA (Asociaciones)
Organismo:	CONSEJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

RESUMEN
REMISION DE LAS CUENTAS ANUALES Y CERTIFICADO DE ACUERSO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DE CUENTAS ANUALES, PERSONA SOLICITANTE JOSE JAVIER MARQUEZ SILVA

DOCUMENTACIÓN FISICA ANEXA	
NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO DE SOPORTE
CUENTAS ANUALES	Papel
CERTIFICADO DE ACUERDO DE ASAMBLEA GENERAL	Papel
DECLARACION RESPONSABLE	Papel

El contenido de este registro está disponible para la persona interesada en Mis Registros de la Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía: https://www.juntadeandalucia.es/carpetaciudadana/#/inicio

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (Modelo Abreviado)

EJERCICIO

2019

ASOCIACION

	Nota	Ejercicio N-1 2018	Ejercicio N 2019
A) EXCEDENTE DEL EJERCICIO			
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia		345.641,38	335.166,45
a) Cuotas de asociados y afiliados		198.606,84	195.290,61
b) Aportaciones de usuarios			
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones			
d) Subvenciones imputadas al excedente del ejercicio		145.034,40	139.875,84
e) Donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio			
f) Reintegro de ayudas y asignaciones			
2. Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil			
3. Ayudas monetarias y otros **		0,00	0,00
a) Ayudas monetarias			
b) Ayudas no monetarias			
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno			
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados*			
4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricacion **			
5. Trabajos realizados por la entidad para su activo			
6. Aprovisionamientos *			
7. Otros ingresos de la actividad		2.000,14	2.389,65
8. Gastos de personal *		-234.284,00	-264.103,02
9. Otros gastos de la actividad *		-89.767,22	-108.189,84
a) Servicios exteriores		-89.767,22	-108.189,84
b) Tributos			
c) Pérdidas, deterioro y variación de las provisiones por operaciones comerciales			
d) Otros gastos de gestión corriente			
10. Amortización del inmovilizado *		-11.735,26	-11.491,08
11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados a resultados del ejercicio			
12. Excesos de provisiones			
13. Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado **		0,00	0,00
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenaciones y otras			
A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		9.854,90	-46.227,84
14. Ingresos financieros			
15. Gastos financieros *			
16. Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros **			
17. Diferencias de cambio **			
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros **			
A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)		0,00	0,00
A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)		9.854,90	-46.227,84
19. Impuestos sobre beneficios **			
A.4) VARIACION DE PATRIMONIO NETO RECONOCIDA EN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (A.3 + 19)		9.854,90	-46.227,84
B) INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO			
1. Subvenciones recibidas			
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos**			
4. Efecto impositivo**			
B.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (1+2+3+4)		0,00	0,00
C) RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO			
1. Subvenciones recibidas*			
2. Donaciones y legados recibidos*			
3. Otros ingresos y gastos**			
4. Efecto impositivo**			
C.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (1+2+3+4)		0,00	0,00
D) VARIACIONES DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO (B.1+C.1)		0,00	0,00
E) AJUSTES POR CAMBIO DE CRITERIO			
F) AJUSTES POR ERRORES			
G) VARIACIONES EN EL FONDO SOCIAL			
H) OTRAS VARIACIONES			
I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)		9.854,90	-46.227,84

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMA
JOSÉ JAVIER MÁRQUEZ SILVA (PRESIDENTE)	
JOAQUIN MORENO ALBERTOS (VICEPRESIDENTE)	
GEMA ALMOGUERA PEÑA (SECRETARIA)	
CRISTÓBAL ROMERO GANDOLFO (TESORERO)	
JUANA RODRÍGUEZ DE LA CRUZ (VOCAL)	
ANTONIO GALVEZ MUÑOZ (VOCAL)	
CARMEN ROBREDO MERINO (VOCAL)	
MILAGROSA GARCÍA ALVAREZ (VOCAL)	
JOSÉ LUIS RAMIREZ SÁNCHEZ (VOCAL)	
JOSE MANUEL ROLDAN GÓMEZ (VOCAL)	
JUAN JESÚS JIMENEZ SEVILLANO	

NOTA:

* Su signo es negativo.

** Su signo puede ser positivo o negativo

BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)

EJERCICIO

2019

ASOCIACIÓN

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS	Ejercicio N-1 2018	Ejercicio 2019
A) PATRIMONIO NETO		**309.270,39**	**263.042,55**
A-1) Fondos propios		309.270,39	263.042,55
I. Fondo Social.		100.000,00	100.000,00
1. Fondo Social.		100.000,00	100.000,00
2. Fondo Social no exigido *			
II. Reservas.		292.594,03	292.594,03
III. Excedentes de ejercicios anteriores **		-93.178,54	-83.323,64
IV. Excedente del ejercicio **		9.854,90	-46.227,84
**A-2) Ajustes por cambio de valor. ** **			
A-3) Subvenciones, donaciones y legados de capital y otros.			
B) PASIVO NO CORRIENTE		**71.181,40**	**71.181,40**
I. Provisiones a largo plazo.		71.181,40	71.181,40
II. Deudas a largo plazo.		0,00	0,00
1. Deudas con entidades de crédito			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.			
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
IV. Pasivos por impuesto diferido.			
V. Periodificaciones a largo plazo.			
C) PASIVO CORRIENTE		**32.082,67**	**21.885,45**
I. Provisiones a corto plazo.			
II. Deudas a corto plazo.		17.929,60	17.929,60
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.		17.929,60	17.929,60
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
IV. Beneficiarios-Acreedores			
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.		14.153,07	3.955,85
1. Proveedores.**			
2. Otros acreedores.		14.153,07	3.955,85
VI. Periodificaciones a corto plazo			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		**412.534,46**	**356.109,40**

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	**FIRMA**
JOSÉ JAVIER MÁRQUEZ SILVA (PRESIDENTE)	
JOAQUÍN MORENO ALBERTOS (VICEPRESIDENTE)	
GEMA ALMOGUERA PEÑA (SECRETARIA)	
CRISTÓBAL ROMERO GANDOLFO (TESORERO)	
JUANA RODRÍGUEZ DE LA CRUZ (VOCAL)	
ANTONIO GALVEZ MUÑOZ (VOCAL)	
CARMEN ROBREDO MERINO (VOCAL)	
MILAGROSA GARCÍA ALVAREZ (VOCAL)	
JOSÉ LUÍS RAMIREZ SÁNCHEZ (VOCAL)	
JOSÉ MANUEL ROLDÁN GÓMEZ (VOCAL)	
JUAN JESÚS JIMÉNEZ SEVILLANO (VOCAL)	

NOTA:
* Su signo es negativo.
** Su signo puede ser positivo o negativo

BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)

EJERCICIO

2019

ASOCIACIÓN

ACTIVO	NOTAS	Ejercicio n-1 2018	Ejercicio 2019
A) ACTIVO NO CORRIENTE		**232.775,39**	**221.828,45**
I. Inmovilizado intangible.		10.527,95	9.739,24
II. Bienes del Patrimonio Histórico.			
III. Inmovilizado material.		133.515,18	129.252,70
IV. Inversiones inmobiliarias.		88.732,26	82.836,51
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
VI. Inversiones financieras a largo plazo.			
VII. Activos por impuesto diferido.			
B) ACTIVO CORRIENTE		**179.759,07**	**134.280,95**
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.			
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.			
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.		70.000,00	70.000,00
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.		109.759,07	64.280,95
TOTAL ACTIVO (A+B)		**412.534,46**	**356.109,40**

CERTIFICACIÓN DEL ACUERDO ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

D./DÑA. GEMA ALMOGUERA PEÑA

con N.I.F. número 75776407-D, en calidad de Secretario/a de la entidad ASOCIACION CENTRO DOWN, CEDOWN

,

N.I.F. G11702024, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el número 4365,

CERTIFICO:

1º. Que en fecha 24/02/2020 y en JEREZ (localidad) se celebró la Asamblea General de la entidad denominada ASOCIACION CENTRO DOWN, CEDOWN

, debidamente convocada de acuerdo con los Estatutos de la entidad, en la que, con un quórum de asistencia de 61 socios, por mayoría de UNANIMIDAD, se acordó aprobar las cuentas anuales del ejercicio 2019.

2º. Que la junta directiva u órgano de representación que formuló las cuentas anuales se compone de las siguientes personas:

Presidente/a: D/ÑA JOSE JAVIER MARQUEZ SILVA,
N.I.F. 31674044-P, fecha de nombramiento 09/05/2019.

Secretario/a: D/ÑA GEMA ALMOGUERA PEÑA,
N.I.F. 75776407-D, fecha de nombramiento 09/05/2019.

Otros: JOAQUIN MORENO ALBERTOS,CRISTOBAL ROMERO GANDOLFO,JUANA RGUEZ. DE LA CRUZ,ANTONIO GALVEZ MUÑOZ,CARMEN ROBREDO MERINO,MILAGROSA GCIA. ALVAREZ,JOSE LUIS RAMIREZ SANCHEZ, J.M. ROLDAN GÓMEZ Y J.J.JIMENEZ SEVILLANO.

3º. Que las cuentas anuales han sido auditadas por _____ (datos de identificación del auditor/auditores y número de colegiación), los cuales fueron nombrados por _____ (señalar el órgano de la asociación que nombró a los auditores) en fecha _____ (señalar la fecha). *(Sólo para las entidades obligadas a auditar sus cuentas anuales)*

En JEREZ DE LA FRONTERA, a 26 de JUNIO, de 2020

EL/LA SECRETARIO/A

FDO.:

Vº.Bº.
EL/LA PRESIDENTE/LA

FDO.:

MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA
EJERCICIO 2019

ASOCIACION CENTRO DOWN	FIRMAS
NIF G11702024	
UNIDAD MONETARIA EURO	

1 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

Centro Down (Cedown) - Asociación Síndrome de Down (En adelante, la Asociación), se constituyó el 02 de Mayo de 1.996, por un período de tiempo indefinido. El domicilio social se encuentra en la plaza de los Ángeles, Parcela nº 9 local 5 de Jerez de la Frontera. Su ámbito se extiende al término de Jerez de la Frontera y su zona de influencia. El número de Identificación Fiscal es el G-11.702.024.

La Asociación está constituida al amparo de la Ley de Asociaciones, estando inscrita en el Registro de Asociaciones de la Delegación de Gobernación. Incluida en el Registro de Asociaciones de Ayuda Mutua y Autoayuda de Salud, de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

La Asociación ha sido declarada de Utilidad Pública por el Ministerio del Interior en Orden INT/485/2003 de 12 Febrero de 2003. Publicado en el Boletín Oficial del Estado número 56 de Jueves 6 de Marzo de 2003.

La Asociación tiene como fin general mejorar la calidad de vida de las personas con síndrome de Down y sus familias, así como promover la autonomía plena de las personas con síndrome de Down. Para ello se señalan como objetivos a conseguir:

Los fines que persigue están encaminados hacia:

- Estimular las relaciones entre los miembros.
- Impulsar y potenciar los objetivos y las actividades de sus miembros.
- Establecer los programas y acciones encaminadas a promover estudios científicos sobre el síndrome de down.
- Promover y realizar campañas de información y mentalización social para difundir el conocimiento y la realidad de las personas con síndrome de down.
- Representar a sus miembros en cuestiones de interés general o a petición de los mismos.
- Promover proyectos de integración escolar, laboral, social y programas de salud.

- Gestionar subvenciones antes los organismos competentes de carácter nacional o internacional, autonómicos o locales (públicos o privados) para obtener recursos para su funcionamiento.
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con otras organizaciones que tengan objetivos similares.
- Cualquier otro que de modo directo o indirecto pueda contribuir a la realización de los fines de la Asociación.
- Evitar y, si fuera necesario, denunciar a todas aquellas entidades o personas que actúen en contra de los intereses de las personas con síndrome de down.
- Promover intercambios y encuentros entre profesionales de las distintas Instituciones síndrome de down, posibilitando el conocimiento de las diversas experiencias que se estén llevando a cabo.

La Asociación respeta en todo caso la independencia y libertad de actuación, funcionamiento y criterios de los asociados en el desarrollo de sus objetivos y actividades dentro del marco de los Estatutos que tiene la misma.

2 BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES:

2.1 IMAGEN FIEL

Las Cuentas Anuales se han preparado a partir de los registros contables de la Asociación, habiendo aplicado las disposiciones legales vigentes en materia contable con objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad.

Se han seguido sin excepción todas las normas y criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad vigentes en el momento de la formulación de estas cuentas.

2.2 PRINCIPIOS CONTABLES NO OBLIGATORIOS APLICADOS

No se han aplicado principios contables no obligatorios.

2.3 ASPECTOS CRÍTICOS DE LA VALORACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE

Los recursos de la asociación son obtenidos principalmente por cuotas de socios, subvenciones públicas y privadas y patrocinadores, debido a la situación de crisis que atraviesa el país, la entidad estima una situación de incertidumbre en el valor de los ingresos de los años próximos si dichos organismos públicos y privados no conceden subvenciones en un futuro próximo y ademas de la situación de las familias y socios

2.4 COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Asociación presenta sus cuentas anuales, conforme al RD 1491/2011 de 24 de octubre por el que se aprueban las nuevas normas de adaptación del PGC a las entidades sin fines lucrativos

2.5 ELEMENTOS RECOGIDOS EN VARIAS PARTIDAS

No hay elemento de naturaleza similar incluidos en diferentes partidas dentro del Balance de Situación.

No existen actividades interrumpidas en el Balance a que hace referencia esta Memoria.

2.6 CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES

No se han realizado cambios contables respecto de ejercicios anteriores

2.7 CORRECCIÓN DE ERRORES

No se han detectado errores existentes a cierre de ejercicio que obliguen a reformular las cuentas.

3 EXCEDENTE DEL EJERCICIO.

3.1 ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES PARTIDAS QUE FORMAN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO

Este año hay perdidas con lo que no hay repartos

3.2 INFORMACIÓN SOBRE LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL EXCEDENTE

Base de reparto	*Importe*
Excedente del ejercicio	0
Remanente	0
Reservas voluntarias	0
Otras reservas de libre disposición	0
Total	0

Distribución	*Importe*
A fondo social	0
A reservas especiales	
A reservas voluntarias	
A.....	
A compensación de excedentes negativos de ejercicios anteriores	0
Total	0

3.3 INFORMACIÓN SOBRE LAS LIMITACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXCEDENTES DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.

4 NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN.

4.1 INMOVILIZADO INTANGIBLE

Los bienes que se encuentran recogidos en dicha cuenta han sido valorados a su precio de adquisición. Las amortizaciones de estos activos, comienza cuando estos bienes están listos para el uso para que fueron proyectados.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual.

4.2 BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

No existen bienes integrantes del Patrimonio Histórico en el Balance a que hace referencia esta Memoria

4.3 INMOVILIZADO MATERIAL

Los bienes que se encuentran recogidos en dicha cuenta han sido valorados a su precio de adquisición. Las amortizaciones de estos activos, comienza cuando estos bienes están listos para el uso para que fueron proyectados.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual.

Las dotaciones anuales en conceptos de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de resultados y básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida util estimada, como promedio, de los diferentes elementos:

INMOVILIZADOS	% de Amortizacion.
Mobiliario y equipo oficina	12%
Instalaciones	10%

4.4 TERRENOS Y CONSTRUCCIONES

LOCAL SITO EN PLAZA DE LOS ANGELES, JEREZ FRA

VIVIENDA PARA EXPERIENCIA VIDA INDEPENDIENTE

4.5 PERMUTAS

NO POSEO

4.6 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

NO POSEO

4.7 EXISTENCIAS

NO POSEO

4.8 TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA

NO REALIZADAS

4.9 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

EXENTO

4.10 INGRESOS Y GASTOS

Los ingresos y gastos se imputan en función del principio de criterio de caja, es decir, cuando se produce el pago real de los mismos bienes y servicios. Concretamente, los ingresos se contabilizan en forma de donaciones y subvenciones con la Resolución de Aprobación de Subvenciones

4.11 PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

No han existido provisiones y contingencias en el transcurso del ejercicio.

4.12 CRITERIOS EMPLEADOS PARA EL REGISTRO Y VALORACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL

Los gastos de personal incluyen todos los haberes y las obligaciones de orden social obligatorias o voluntarias devengadas en cada momento, reconociendo las obligaciones por pagas extras, vacaciones o haberes variables y sus gastos asociados.

4.13 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Durante el ejercicio 2.019 se han recibido subvenciones imputadas a Ingresos en el momento del cobro. Dichas subvenciones han sido imputadas en su totalidad a resultados de este año.

4.14 CRITERIOS EMPLEADOS EN TRANSACCIONES ENTRE PARTES VINCULADAS

No existen operaciones comerciales o financieras con partes vinculadas

5 INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

5.1 ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
CERTIFICADO CALIDAD	16048.92			16048,92
MEJORA LOCAL ARDO.	77564,09			77564,09
LOCAL PLAZA ANGELES	60000			60000
VIVIENDA	89845,38			89845,38
MOBILIARIO	37678.94			37678,94
EQUIPO INFORMATICO	33557.88	544,14		34102.02
OTRO INMOVIL	1306,25			1306,25
INMOV. CURSO	34854,86			34854,86
Total...	350856.32	544,14		351400.46

5.2 AMORTIZACIONES

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
INMOV.MATERIAL	112559.96	10702.37		123262.33	212099,21
INMOV. INTANGIBLE	5520.97	788,71		6309.68	9739,24
Totales	**118080.93**	**11491.08**		**129572,01**	**221828,45**

5.3 ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OTRAS OPERACIONES

Denominación del Bien	Coste en origen	Duración contrato	Años transcurridos	Cuotas satisfechas	Cuotas en el ejercicio	Pendientes

5.4 INMUEBLES CEDIDOS A LA ENTIDAD O POR AYUNTAMIENTO DE JEREZ

Inmueble	Cedente	Cesionario	Años de cesión	Valoración del bien
LOCAL PLAZA LOS ANGELES	AYTO JEREZ		INDEFINIDO	
LOCAL	AYTO JEREZ		PRORROGA	

INTERIOR PLAZA LOS ANGELES			ANUAL	

5.5 INFORMACIÓN SOBRE CORRECCIONES VALORATIVAS

6 BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Total...				

7 USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Usuarios Deudores				
Patrocinadores				
Afiliados y otros deudores de la actividad propia				
Total...				

8 BENEFICIARIOS - ACREEDORES.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Beneficiarios acreedores				
Otros acreedores				

de la actividad propia				
Total...				

9 ACTIVOS FINANCIEROS.

Categorías	**Instrumentos financieros a largo plazo**					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
Total...						

Categorías	**Instrumentos financieros a corto plazo**					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
Total...						

10 PASIVOS FINANCIEROS.

Categorías	**Instrumentos financieros a largo plazo**					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						

Otros						
Total...						

Categorías	**Instrumentos financieros a corto plazo**					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1	**Ejercicio X**	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Otros						
Total...						

11 FONDOS PROPIOS.

Denominación de la cuenta	**Saldo Inicial**	**Entradas**	**Salidas**	**Saldo Final**
Fondo social	100000			100000
Reservas estatutarias	292594,03			292594,03
Excedentes de ejercicios anteriores	-93178.54	9854.90		-83323.64
Excedente del ejercicio	9854.90	-56082.74		-46227.84
Total...	309270.39	-46227.84		263042.55

12 SITUACIÓN FISCAL.

12.1 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

EXENTO

12.2 OTROS TRIBUTOS

13 INGRESOS Y GASTOS.

Partida	**Gastos**
Ayudas monetarias y otros	
Ayudas monetarias	

Ayudas no monetarias	
Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Reintegro de ayudas y asignaciones	
Amortizaciones	-11491.08
Aprovisionamientos	
Consumo de bienes destinados a la actividad	
Consumo de materias primas	
Otras materias consumibles	
Gastos de personal	-264103.02
Sueldos	-197991.41
Cargas sociales	-66105.61
Otros gastos de explotación	-108189,84
Reparacion y conservación	-18014.23
Prima seguros	-3967.22
Servicios bancarios	-895.45
Suministros	-7739.12
Catering Cena benefica	-26420
Gastos calendario solidario	-36882
Otros servicios	-14271.82
Total...	-383783.94

Partida	**Ingresos**
Cuota de usuarios y afiliados	195290.61
Cuota de usuarios	
Cuota de afiliados	
Promociones, patrocinios y colaboraciones	139875.84
Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Venta de bienes	
Prestación de servicios	
Trabajos realizados por la entidad para su activo	
Otros ingresos de explotación	
Ingresos accesorios y de gestión corriente	2389.65
Total...	337556.10

14 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS.

Entidad concedente	Año de concesión	Periodo de aplicación	Importe concedido	Imputado a resultados hasta comienzo del ejercicio	Imputado al resultado del ejercicio	Total imputado a resultados	Pendiente de imputar a resultados
FEDERACION AND DOWN	2019	2019	12821.73	0	12821.73	12821.73	0
				0			
DIPUTACION CADIZ	2019	2019	35000	0	350000	35000	0
CONSEJERIA DE SALUD - ATENCION TEMPRANA	2019	2019	92054.11	0	92054.11	92054.11	0
							0
Totales...			139875.84	0	139875.84	139875.84	0

Denominación de la cuenta	**Saldo Inicial**	**Entradas**	**Salidas**	**Saldo Final**
Subvenciones de capital				
Donaciones y legados de capital				
Otras subvenciones y donaciones				
Total...				

Entidad	**Cantidad**
Total...	

Otras explicaciones

15 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.

15.1 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

15.1.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

Se rellenarán tantas fichas como actividades tenga la entidad La ficha comprende desde el punto 15.1.1.1 al 15.1.1.3.

15.1.1.1 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE ATENCIÓN TEMPRANA
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELE 9, JEREZ FRA

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este Programa ha atendido a niñ@s de 0 a 6 años durante el año 2019 en las áreas motórica, logopédica y cognitiva (Fisiterapeuta, Logopedas y Psicóloga) procurando enriquecer el medio en el que se va a desenvolver el niñ@ proporcionando estímulos adecuados para favorecer su desarrollo. De los cuales **6 de esos niños tienen síndrome de down y son socios** de Cedown y los otros **55 no son socios**, ya que son niños derivados por su pediatra a nuestro Programa por tener algún trastorno en el desarrollo.

Este programa proporciona a las familias la información, el apoyo, y asesoramiento necesario para establecer relaciones afectivas adecuadas con el niñ@.

La Trabajadora Social se encarga de la acogida en cuanto al asesoramiento y trámite burocrático que concierne a la discapacidad del usuario.

La maestra, el fisioterapeuta, la psicóloga y la logopeda valoran al niñ@ estableciéndose un programa de trabajo individualizado tanto con la familia como con el propio niñ@.

Este Programa se lleva a cabo en nuestras instalaciones, utilizando las aulas de Atención Temprana, aula de Logopedia, cognición y despachos de la Psicóloga y la Trabajadora Social.

Se siguen manteniendo contactos periódicos con los Centros Educativos (Guarderías) a los que asisten los niñ@s y en caso de que la Guardería sea de la Junta, las seguimos realizando de manera coordinada con la Delegación de Educación. Los informes para la incorporación a las guarderías se han hecho a través de la Delegación de Salud.

Por otra parte las familias con niñ@s de 0 a 1 años aproximadamente continúan asistiendo a las sesiones de trabajo donde además de atender al niño se han dado pautas a diario de formas de trabajar en casa y se ha informado de manera continuada de los avances conseguidos. No es tanto la edad de los niñ@s como su capacidad para concentrarse y no estar pendiente del familiar lo que nos hace determinar cuándo debe abandonar las sesiones la familia.

15.1.1.2 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	8	4963,60 horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.3 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		87233.23
Otros gastos de la actividad		35735.10
Amortización de inmovilizado		3795.50
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		126763.83
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		126763.83

15.1.1.4 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE DESARROLLO COGNITIVO Y APOYO EXTRAESCOLAR
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, Nº 9, JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este Programa ha atendido a usuarios de entre 7 y 14 años durante el año 2019 y se ha llevado a cabo en las instalaciones de Cedown, en las aulas de cognición y logopedia.

Tres maestras y dos logopedas pretenden potenciar los aspectos cognitivos y metacognitivos con el fin de optimizar al máximo las experiencias de aprendizaje en el contexto escolar. Trabajamos en dicho programa aspectos tales como la memoria, atención, percepción... así como reforzamos las áreas instrumentales: lectoescritura y lógico-matemática.

Los alumn@s han tenido dos sesiones semanales de 50 minutos cada una, realizándose éstas de forma grupal o individual dependiendo del criterio de los profesionales que trabajen con ell@s.

Comenzamos el curso con nuestras evaluaciones iniciales, así como la posterior realización de las programaciones de cada uno de los alumn@s, reflejándose en esta los objetivos, metodología y recursos que se utilizaran en cada caso.

Los contenidos trabajados han sido:

- Prerrequisitos básicos: memoria, atención, imitación, comprensión…
- Numeración.
- Operaciones matemáticas.
- Resolución de problemas.
- Uso de la calculadora.
- Conocimiento del reloj y uso del tiempo.
- Conocimiento y manejos del dinero.
- Articulación y lenguaje expresivo.
- Lenguaje comprensivo.
- Pragmática.
- Sintaxis.

- Programas específicos: Deglución atípica, disfemia y sistemas alternativos de comunicación (SAAC)

La metodología utilizada ha sido la siguiente:

Se ha partido de los intereses y capacidades de cada usuario para incorporarlos a su proceso de desarrollo individual, respetando el ritmo de aprendizaje e intereses de los mismos.

A su vez, se ha propiciado el entablar relaciones entre conocimientos individuales, experiencias previas y nuevos contenidos de aprendizaje.

Utilización de materiales flexibles y adaptados a las características de los usuarios.

Se ha propiciado una metodología activa que fomente el desarrollo de enseñanza aprendizaje.

Las sesiones se han realizado de forma individual o grupal, en función del usuario y edad cronológica.

Se han desarrollado los contenidos con un enfoque funcional y fomentando la autonomía en el ámbito escolar.

Se han planificado las actividades y estrategias teniendo en función a la secuenciación de actividades a través de técnicas como son: modelado, role-play, aproximaciones sucesivas, etc...

15.1.1.5 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	6	2760 horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.6 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
d) Ayudas monetarias		
e) Ayudas no monetarias		

f) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		48489.31
Otros gastos de la actividad		19863.66
Amortización de inmovilizado		2109.76
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		70462.73
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		70462.73

15.1.1.7 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE PROMOCION DE LA AUTONOMIA Y PREPARACIÓN PARA LA VIDA ADULTA
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, Nº9, JEREZ DE LA FRA. (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este Programa ha atendido a chicos de entre 14 y 21 años durante el año 2019 en las aulas de Preparación para la vida adulta de nuestras instalaciones.

Dos de nuestras maestras llevan a cabo este programa, el cual pretende dar respuesta a todos aquellos aspectos de la vida que no puede cubrir lo meramente escolar cuando las personas con síndrome de Down llegan a cierta edad.

Hemos trabajado con cuatro grupos, chicos y chicas de la Asociación que se encuentran en el Tercer ciclo de E. Primaria o que han iniciado ya la E. Secundaria o algún PCPI. Están en

edades comprendidas entre 14 y 21 años de edad. Nos hemos ajustado al nivel de cada uno para trabajar de una manera efectiva aquellos aprendizajes que son realmente funcionales. Básicamente se ha trabajado con situaciones simuladas lo más parecidas a la vida real, combinándose actividades en el aula, junto con salidas de la Asociación.

Nuestro Plan de trabajo está basado en los contenidos de los programas de "Transición a la vida adulta":

- I AUTONOMÍA PERSONAL EN LA VIDA DIARIA
- II INTEGRACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA
- III HABILIDADES Y DESTREZAS PRELABORALES

Hemos divido a los chicos en 4 grupos, por lo que los grupos "A" y "B" han acudido a la Asociación los martes y Miércoles de 18:30 a 20:30h y los grupos "C" y "D" han acudido los lunes y jueves en ese mismo horario.

CONTENIDOS:

- Bienestar y cuidado de uno mismo.
- Autonomía en el hogar.
- Ocio y tiempo libre.
- Desplazamientos, transportes y comunicación.
- Utilización de los equipamientos.
- Participación en la vida comunitaria.
- Madurez vocacional
- Habilidades socio-laborales

CONCLUSIONES:

Este es un programa que crece conforme los chavales de la Asociación también lo van haciendo, ya que cada vez son más ellos quienes nos demandan actividades relacionadas con su vida autónoma a medida que van creciendo y madurando, con lo cual los resultados del trabajo que venimos haciendo para ellos y con ellos desde hace años en este sentido va teniendo sus frutos.

Lejos van quedando las matemáticas puras y duras para pasar a querer y necesitar saber "cuánto valen las cosas" y que "cambio les tienen que dar" cuando las compran, así como los relojes que tienen en sus muñecas se van convirtiendo en medidores del tiempo que ellos mismos tienen que saber gestionar.

Creemos firmemente en que su inclusión en todas las facetas de la sociedad tiene que ir apoyada por una práctica cotidiana de todas esas habilidades que son necesarias para el día a día de cualquier persona (desplazarse, orientarse en la ciudad, manejo del reloj, cuidar nuestra presencia, resolución de problemas de la vida cotidiana,...).