

MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA

EJERCICIO 2016

ASOCIACION CENTRO DOWN	
NIF G11702024	
UNIDAD MONETARIA EURO	

1 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

Centro Down (Cedown) - Asociación Síndrome de Down (En adelante, la Asociación), se constituyó el 02 de Mayo de 1.996, por un periodo de tiempo indefinido. El domicilio social se encuentra en la plaza de los Angeles, Parcela nº 9 local 5 de Jerez de la Frontera. Su ámbito se extiende al término de Jerez de la Frontera y su zona de influencia. El número de Identificación Fiscal es el G-11.702.024.

La Asociación está constituida al amparo de la Ley de Asociaciones, estando inscrita en el Registro de Asociaciones de la Delegación de Gobernación. Incluida en el Registro de Asociaciones de Ayuda Mutua y Autoayuda de Salud, de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

La Asociación ha sido declarada de Utilidad Pública por el Ministerio del Interior en Orden INT/485/2003 de 12 Febrero de 2003. Publicado en el Boletín Oficial del Estado número 56 de Jueves 6 de Marzo de 2003.

La Asociación tiene como fin general mejorar la calidad de vida de las personas con síndrome de Down y sus familias, así como promover la autonomía plena de las personas con síndrome de Down. Para ello se señalan como objetivos a conseguir:

Los fines que persigue están encaminados hacia:

- Estimular las relaciones entre los miembros

- Impulsar y potenciar los objetivos y las actividades de sus miembros.
- Establecer los programas y acciones encaminadas a promover estudios científicos sobre el síndrome de down.
- Promover y realizar campañas de información y mentalización social para difundir el conocimiento y la realidad de las personas con síndrome de down.
- Representar a sus miembros en cuestiones de interés general o a petición de los mismos.
- Promover proyectos de integración escolar, laboral, social y programas de salud.
- Gestionar subvenciones antes los organismos competentes de carácter nacional o internacional, autonómicos o locales (públicos o privados) para obtener recursos para su funcionamiento.
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con otras organizaciones que tengan objetivos similares.
- Cualquier otro que de modo directo o indirecto pueda contribuir a la realización de los fines de la Asociación.
- Evitar y, si fuera necesario, denunciar a todas aquellas entidades o personas que actúen en contra de los intereses de las personas con síndrome de down.
- Promover intercambios y encuentros entre profesionales de las distintas Instituciones síndrome de down, posibilitando el conocimiento de las diversas experiencias que se estén llevando a cabo.

La Asociación respeta en todo caso la independencia y libertad de actuación, funcionamiento y criterios de los asociados en el desarrollo de sus objetivos y actividades dentro del marco de los Estatutos que tiene la misma.

2 BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES:

2.1 IMAGEN FIEL

Las Cuentas Anuales se han preparado a partir de los registros contables de la Asociación, habiendo aplicado las disposiciones legales vigentes en materia contable con objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad.

Se han seguido sin excepción todas las normas y criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad vigentes en el momento de la formulación de estas cuentas.

2.2 PRINCIPIOS CONTABLES NO OBLIGATORIOS APLICADOS

No se han aplicado principios contables no obligatorios

2.3 ASPECTOS CRÍTICOS DE LA VALORACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE

Los recursos de la asociación son obtenidos principalmente por cuotas de socios, subvenciones públicas y privadas y patrocinadores, debido a la situación de crisis que atraviesa el país, la entidad estima una situación de incertidumbre en el valor de los

ingresos de los años próximos si dichos organismos públicos y privados no conceden subvenciones en un futuro próximo y además de la situación de las familias y socios

2.4 COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Asociación presenta sus cuentas anuales, conforme al RD 1491/2011 de 24 de octubre por el que se aprueban las nuevas normas de adaptación del PGC a las entidades sin fines lucrativos

2.5 ELEMENTOS RECOGIDOS EN VARIAS PARTIDAS

No hay elemento de naturaleza similar incluidos en diferentes partidas dentro del Balance de Situación.

No existen actividades interrumpidas en el Balance a que hace referencia esta Memoria.

2.6 CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES

No se han realizado cambios contables respecto de ejercicios anteriores

2.7 CORRECCIÓN DE ERRORES

No se han detectado errores existentes a cierre de ejercicio que obliguen a reformular las cuentas.

3 EXCEDENTE DEL EJERCICIO

3.1 ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES PARTIDAS QUE FORMAN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO

PERDIDAS TOTALES DE 43757,67

3.2 INFORMACIÓN SOBRE LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL EXCEDENTE

<i>Base de reparto</i>	<i>Importe</i>
Excedente del ejercicio	0
Remanente	0
Reservas voluntarias	0
Otras reservas de libre disposición	0
Total	0

<i>Distribución</i>	<i>Importe</i>
---------------------	----------------

A fondo social	0
A reservas especiales	
A reservas voluntarias	
A	
A compensación de excedentes negativos de ejercicios anteriores	0
Total	0

3.3 INFORMACIÓN SOBRE LAS LIMITACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXCEDENTES DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.

4 NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN.

4.1 INMOVILIZADO INTANGIBLE

Los bienes que se encuentran recogidos en dicha cuenta han sido valorados a su precio de adquisición. Las amortizaciones de estos activos, comienza cuando estos bienes están listos para el uso para que fueron proyectados.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual.

4.2 BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

No existen bienes integrantes del Patrimonio Histórico en el Balance a que hace referencia esta Memoria

4.3 INMOVILIZADO MATERIAL

Los bienes que se encuentran recogidos en dicha cuenta han sido valorados a su precio de adquisición. Las amortizaciones de estos activos, comienza cuando estos bienes están listos para el uso para que fueron proyectados.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual.

Las dotaciones anuales en conceptos de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de resultados y básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida útil estimada, como promedio, de los diferentes elementos:

INMOVILIZADOS % de Amortización

Mobiliario y equipo oficina 12%

Instalaciones 10%

4.4 TERRENOS Y CONSTRUCCIONES

LOCAL SITO EN PLAZA DE LOS ANGELES, JEREZ FRA

VIVIENDA PARA EXPERIENCIA VIDA INDEPENDIENTE

4.5 PERMUTAS

NO POSEO

4.6 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

NO POSEO

4.7 EXISTENCIAS

NO POSEO

4.8 TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA

NO REALIZADAS

4.9 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

EXENTO

4.10 INGRESOS Y GASTOS

Los ingresos y gastos se imputan en función del principio de criterio de caja, es decir, cuando se produce el pago real de los mismos bienes y servicios. Concretamente, los ingresos se contabilizan en forma de donaciones y subvenciones con la Resolución de Aprobación de Subvenciones

4.11 PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

No han existido provisiones y contingencias en el transcurso del ejercicio

4.12 CRITERIOS EMPLEADOS PARA EL REGISTRO Y VALORACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL

Los gastos de personal incluyen todos los haberes y las obligaciones de orden social obligatorias o voluntarias devengadas en cada momento, reconociendo las obligaciones por pagas extras, vacaciones o haberes variables y sus pagos

4.13 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Durante el ejercicio 2.016 se han recibido subvenciones imputadas a Ingresos en el momento del cobro. Dichas subvenciones han sido imputadas en su totalidad a resultados de este año.

4.14 CRITERIOS EMPLEADOS EN TRANSACCIONES ENTRE PARTES VINCULADAS

No existen operaciones comerciales o financieras con partes vinculadas

5 INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

5.1 ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
CERTIFICADO CALIDAD	7887,12			7887,12
MEJORA LOCAL ARDO.	78104,96			78104,96
LOCAL PLAZA ANGELES	60000			60000
VIVIENDA	89845,38			89845,38
MOBILIARIO	29584,36			29584,36
EQUIPO INFORMATICO	28354,88			28354,88
OTRO INMOVIL	1306,25			1306,25
INMOV. CURSO	34854,86			34854,86
Total...	329937,81			329937,81

5.2 AMORTIZACIONES

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
INMOV.MATERIAL	83118,09	8057,53		91175,62	234809,56
INMOV. INTANGIBLE	3943,55	788,71		4732,26	3943,57
Totales	87061,64	8846,24		95907,88	238753,13

5.3 ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OTRAS OPERACIONES

Denominación del Bien	Coste en origen	Duración contrato	Años transcurridos	Cuotas satisfechas	Cuotas en el ejercicio	Pendientes

5.4 INMUEBLES CEDIDOS A LA ENTIDAD O POR AYUNTAMIENTO DE JEREZ

Inmueble	Cedente	Cesionario	Años de cesión	Valoración del bien
LOCAL PLAZA LOS ANGELES	AYTO JEREZ		INDEFINIDO	
LOCAL INTERIOR PLAZA LOS ANGELES	AYTO JEREZ		PRORROGA ANUAL	

5.5 INFORMACIÓN SOBRE CORRECCIONES VALORATIVAS

--

6 BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Total...				

--

7 USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Usuarios Deudores				
Patrocinadores				
Afiliados y otros deudores de la actividad propia				
Total..				

8 BENEFICIARIOS - ACREEDORES.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Beneficiarios acreedores				
Otros acreedores de la actividad propia				
Total...				

9 ACTIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
Total..						

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura					120000	156000
Total					120000	156000

10 PASIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Otros					17929,60	17929,60
Total					17929,60	17929,60

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Otros						
Total...						

11 FONDOS PROPIOS.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Fondo social	100000			100000
Reservas estatutarias	292594,03			292594,03
Excedentes de ejercicios anteriores	-28214,14	5562,23		-22651,91
Excedente del ejercicio	5562,23	-49319,90		-43757,67
Total.	369942,12	-43757,67		326184,45

12 SITUACIÓN FISCAL.

12.1 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

EXENTO

12.2 OTROS TRIBUTOS

13 INGRESOS Y GASTOS.

Partida	Gastos
Ayudas monetarias y otros	
Ayudas monetarias	
Ayudas no monetarias	
Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Reintegro de ayudas y asignaciones	
Amortizaciones	-8846,24
Aprovisionamientos	
Consumo de bienes destinados a la actividad	
Consumo de materias primas	
Otras materias consumibles	
Gastos de personal	-216738,13
Sueldos	-166214,72
Cargas sociales	-50523,41
Otros gastos de explotación	-68698,60
Reparacion y conservación	-12063,08
Servicios profesionales ind	-3381,47

Prima seguros	-2614,77
Servicios bancarios	-2002,78
Publicidad	
Suministros	-9108,19
Catering Cena benefica	-17808,97
Material programas	-670,57
Gastos imprenta calendario solidario	-6492,80
Otros servicios	-14555,97
Total...	-294282,97

Partida	Ingresos
Cuota de usuarios y afiliados	195249,33
Cuota de usuarios	
Cuota de afiliados	
Promociones, patrocinios y colaboraciones	54645,39
Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil	
Venta de bienes	
Prestación de servicios	
Trabajos realizados por la entidad para su activo	
Otros ingresos de explotación	
Ingresos accesorios y de gestión corriente	630,58
Total...	250525,30

14 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS.

Entidad concedente	Año de concesión	Periodo de aplicación	Importe concedido	Imputado a resultados hasta comienzo del ejercicio	Imputado al resultado del ejercicio	Total imputado a resultados	Pendiente de imputar a resultados
FEDERACION AND DOWN	2016	2016	13354,10	0	13354,10	13354,10	0
ONCE	2016	2016	5500	0	5500	5500	0
SAS ATENCION TEMPRANA	2016	2016	34791,29	0	34791,29	34791,29	0
ASOCIACION REYES MAGOS	2016	2016	1000	0	1000	1000	0
Totales..	54645,39	2016	54645,39	0	54645,39	54645,39	0

--	--	--	--	--	--	--	--

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Subvenciones de capital				
Donaciones y legados de capital				
Otras subvenciones y donaciones				
Total				

Entidad	Cantidad
Total	

Otras explicaciones

--

15 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.

15.1 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

15.1.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

Se rellenarán tantas fichas como actividades tenga la entidad La ficha comprende desde el punto 15.1.1.1 al 15.1.1.3

15.1.1.1 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE ATENCIÓN TEMPRANA
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELE 9, JEREZ FRA

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este Programa ha atendido a 42 niñ@s de 0 a 6 años durante el año 2016 en las áreas motórica, logopédica y cognitiva (Fisioterapeuta, Logopeda y Psicóloga) procurando enriquecer el medio en el que se va a desenvolver el niñ@ proporcionando estímulos adecuados para favorecer su desarrollo. De los cuales **14 de esos niños tienen síndrome de down y son socios** de Cedown y los otros **28 no son socios**, ya que son niños derivados por su pediatra a nuestro Programa por tener algún trastorno en el desarrollo.

Este programa proporciona a las familias la información, el apoyo, y asesoramiento necesarios para establecer relaciones afectivas adecuadas con el niñ@.

La Trabajadora Social se encarga de la acogida en cuanto al asesoramiento y trámite burocrático que concierne a la discapacidad del usuario.

Como siempre, fisioterapeuta, psicóloga y logopeda valoran al niñ@ estableciéndose un programa de trabajo individualizado tanto con la familia como con el propio niñ@.

Este Programa se lleva a cabo en nuestras instalaciones, utilizando las aulas de Atención Temprana, aula de Logopedia, cognición y despachos de la Psicóloga y la Trabajadora Social.

Se siguen manteniendo contactos periódicos con los Centros Educativos (Guarderías) a los que asisten los niñ@s y en caso de que la Guardería sea de la Junta, las seguimos realizando de manera coordinada con Adela Canto de la Delegación de Educación. Así mismo se han mantenido diversos contactos con ella telefónicamente para solucionar temas puntuales. Los informes para la incorporación a las guarderías se han hecho a través de la Delegación de Salud.

Por otra parte las familias con niñ@s de 0 a 1 años aproximadamente continúan asistiendo a las sesiones de trabajo donde además de atender al niño se han dado pautas a diario de formas de trabajar en casa y se ha informado de manera continuada de los avances conseguidos. No es tanto la edad de los niñ@s cuanto su capacidad para concentrarse y no estar pendiente del familiar lo que nos hace determinar cuándo debe abandonar las sesiones la familia.

Además se han dado por escrito objetivos a conseguir y actividades a realizar, así como unas pautas de cara al verano y al tiempo que los niñ@s no van a acudir a la asociación. Estas mismas pautas para el verano les han sido facilitadas a todas las familias.

15.1.1.2 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	4	5560 horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.3 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		87518,86
Otros gastos de la actividad		27740,49
Amortización de inmovilizado		3572,11
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de		

Instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		118831,46
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL		118831,46

15.1.1.4 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE DESARROLLO COGNITIVO Y DESARROLLO ESCOLAR
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, Nº 9, JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

Este Programa ha atendido a 37 niños de entre 7 y 14 años durante el año 2016 y se lleva a cabo en las instalaciones de Cedown, en las aulas de cognición y logopedia.

Tres maestras y una logopeda pretenden potenciar los aspectos cognitivos y metacognitivos con el fin de optimizar al máximo las experiencias de aprendizaje en el contexto escolar. Trabajamos en dicho programa aspectos tales como la memoria, atención, percepción... así como reforzamos las áreas instrumentales: lectoescritura y lógico-matemática.

Al igual que años anteriores, los alumn@s han tenido dos sesiones semanales de 50 minutos cada una, realizándose éstas de forma grupal o individual dependiendo del criterio de los profesionales que trabajen con ell@s.

Comenzamos el curso con nuestras evaluaciones iniciales, así como la posterior realización de las programaciones de cada uno de los alumn@s, reflejándose en esta los objetivos, metodología y recursos que se utilizaran en cada caso.

La metodología utilizada varió en función de las necesidades y características personales de cada alumn@s viéndose esta reflejada en las programaciones de cada uno, basándose fundamentalmente en una primera valoración inicial de todas las áreas con el fin de determinar, qué conceptos tiene adquiridos o no el niño, para posteriormente y una vez

los resultados de esta evaluación, elaborar una programación que contemplara las particularidades en los objetivos propuestos a trabajar a lo largo del curso, la cual se ha procurado que fuese flexible (abierta a posibles cambios posteriores). Los objetivos propuestos se llevaron a cabo de forma que el niñ@ participase activamente mediante actividades lúdicas, variadas y sobre todo individualizadas (adaptadas a las particularidades propias de cada niñ@). A lo largo del año se realizaron evaluaciones continuas, para observar los posibles avances o cambios producidos en el desarrollo de las diferentes áreas y de esta forma reflejarlos en las mencionadas programaciones.

También nos pusimos en contacto con los colegios, ya fuera vía e- mail o agenda, con el objetivo de llevar a cabo una intervención acorde, ajustada y coordinada entre centro escolar- asociación con los chic@s.

15.1.1.5 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	4	4424 horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.6 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
d) Ayudas monetarias		
e) Ayudas no monetarias		
f) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		69637,96
Otros gastos de la actividad		22072,86
Amortización de inmovilizado		2842,30
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		

Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		94553,12
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		94553,12
TOTAL		

15.1.1.7 Identificación de la actividad.

Denominación de la actividad	PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA LA VIDA ADULTA, "SIN LÍMITES"
Tipo de Actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Lugar de desarrollo de la actividad	PLAZA DE LOS ANGELES, N°9, JEREZ DE LA FRA. (CADIZ)

- Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil.

Descripción detallada de la actividad.

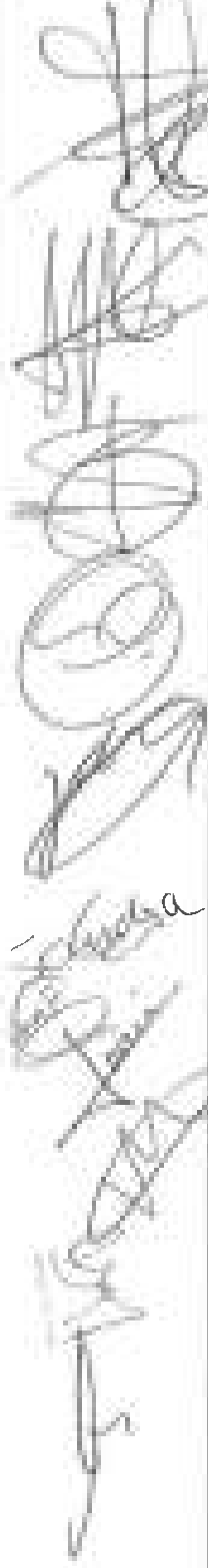
Este Programa ha atendido a 22 chicos de entre 15 y 25 años durante el año 2016 en las aulas de Preparación para la vida adulta de nuestras instalaciones.

Dos maesEste programa pretende dar respuesta a todos aquellos aspectos de la vida que no puede cubrir lo meramente escolar cuando las personas con síndrome de Down llegan a cierta edad.

Hemos trabajado con cuatro grupos, chicos y chicas de la Asociación que se encuentran en el Tercer ciclo de E. Primaria o que han iniciado ya la E. Secundaria, 2 han iniciado un PCPI (Programa de cualificación Profesional Inicial) de administración, y uno un PCPI de Hostelería. Están en edades comprendidas entre 15 y 21 años de edad. Nos hemos ajustado al nivel de cada uno para trabajar de una manera efectiva aquellos aprendizajes que son realmente funcionales. Básicamente se ha trabajado con situaciones simuladas lo más parecidas a la vida real, combinándose actividades en el aula, junto con salidas de la Asociación.

Nuestro Plan de trabajo está basado en los contenidos de los programas de "Transición a la vida adulta":

- I AUTONOMÍA PERSONAL EN LA VIDA DIARIA
- II INTEGRACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA
- III HABILIDADES Y DESTREZAS PRELABORALES



divido a los chicos en 4 grupos, por lo que los grupos "A" y "B" han acudido a la Asociación los lunes y Miércoles de 18:00 a 20:00h y los grupos "C" y "D" han acudido los martes y jueves en ese mismo horario.

Algunos de los chicos de grupo han acudido a sesiones de refuerzo de logopedia para tratar aspectos como la disfemia y lenguaje expresivo y comprensivo. La selección de chicos para que acudan a refuerzo ha estado sujeta a criterio de las profesionales del área de logopedia. La sesión de refuerzo de logopedia ha sido un día a la semana.

CONTENIDOS:

- Bienestar y cuidado de uno mismo.
- Autonomía en el hogar.
- Ocio y tiempo libre.
- Desplazamientos, transportes y comunicación.
- Utilización de los equipamientos.
- Participación en la vida comunitaria.
- Madurez vocacional
- Habilidades socio-laborales

CONCLUSIONES:

Es un programa que crece conforme los chavales de la Asociación también lo van haciendo, ya que cada vez son más ellos quienes nos demandan actividades relacionadas con su vida autónoma a medida que van creciendo y madurando, con lo cual los resultados del trabajo que venimos haciendo para ellos y con ellos desde hace años en este sentido va teniendo sus frutos.

Lejos van quedando las matemáticas puras y duras para pasar a querer y necesitar saber "cuánto valen las cosas" y que "cambio les tienen que dar" cuando las compran, así como los relojes que tienen en sus muñecas se van convirtiendo en medidores del tiempo que ellos mismos tienen que saber gestionar.

Como el mismo nombre de este proyecto indica, "Sin Límites", son los objetivos que cada año nos marcamos con este grupo de chavales que acude a Cedown. Creemos firmemente en que su inclusión en todas las facetas de la sociedad tiene que ir apoyada por una práctica cotidiana de todas esas habilidades que son necesarias para el día a día de cualquier persona (desplazarse, orientarse en la ciudad, manejo del reloj, cuidar nuestra presencia, resolución de problemas de la vida cotidiana,...).

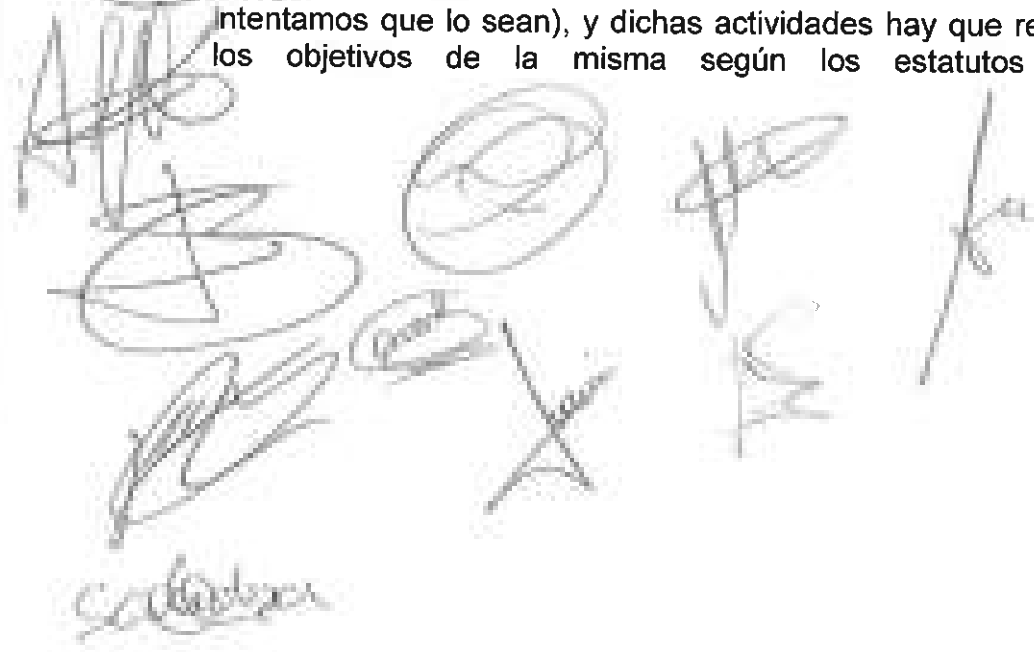
15.1.1.8 Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	3	3784 Horas/año en total
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

15.1.1.9 Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
g) Ayudas monetarias		
h) Ayudas no monetarias		
i) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal		59581,31
Otros gastos de la actividad		18885,25
Amortización de inmovilizado		2431,83
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuesto sobre beneficios		
Subtotal gastos		80898,39
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal Recursos		80898,39
TOTAL		

No se realizan previsiones parciales de cada una de las actividades, solo hacemos previsión total, ya que, al ser asociación social, entendemos que independientemente si las actividades son rentables en su conjunto si lo son (o intentamos que lo sean), y dichas actividades hay que realizarlas para cumplir los objetivos de la misma según los estatutos de la asociación.

A collection of handwritten scribbles and signatures in pencil. On the left, there are several overlapping circular and linear marks. In the center, there are more scribbles, including what looks like a stylized 'X' or 'A' shape. On the right, there are two vertical lines with some horizontal strokes, possibly representing initials or a signature. At the bottom left, there is a cursive signature that appears to read 'S. Rodríguez'.



15.1.2 RECURSOS ECONÓMICOS TOTALES EMPLEADOS POR LA ENTIDAD.

GASTOS/INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	PREVISION	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
j) Ayudas monetarias							
k) Ayudas no monetarias							
l) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
Gastos de personal	87518,86	69637,96	69581,31				216738,13
Otros gastos de la actividad	27740,49	22072,86	18885,25				68698,60
Amortización de inmobilizado	3572,11	2842,30	2431,83				8846,24
Deterioro y resultado por enajenación de inmobilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuesto sobre beneficios							
Subtotal gastos	118831,43	94553,12	80898,39				294282,97
Aquisiciones de inmobilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Aquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal Recursos							
TOTAL	118831,46	94553,12	80898,39				294282,97

15.3 RECURSOS ECONÓMICOS TOTALES OBTENIDOS POR LA ENTIDAD

▪ **Ingresos obtenidos por la entidad**

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias		
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil		
Subvenciones del sector publico		34791,29
Contratos del sector publico		
Subvenciones del sector privado		19854,10
Aportaciones privadas (donaciones y legados)		
Cuotas de asociados y afiliados		195249,33
Otros tipos de ingresos		630,58
TOTAL INGRESOS OBTENIDOS.		250525,30

• **Otros recursos económicos obtenidos por la entidad.**

OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS		

15.1.4 CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN	Entidad	Ingresos	Gastos	No produce corriente de bienes y servicios
Convenio 1. Suscrito para colaboración educativa a través de alumnos en prácticas	Universidad de Cádiz (UCA) y el Instituto Santa Isabel de Ungría (perteneciente a la Consejería de Educación)	0	0	0

15.2 APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS

15.2.1 GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL DESTINO DE RENTAS E INGRESOS

Ejercicio	Excedente del ejercicio	Ajustes negativos	Ajustes positivos	Base de cálculo	Renta a destinar		Recursos destinados a fines (gastos + inversiones)	Aplicación de los recursos destinados a fines					Importe pendiente	
					Importe	%		N-4	N-3	N-2	N-1	N		
N-4	-35694,31			-35694,31	100		0	35694,31						
N-3	25762,70			25762,70	100		25762,70		25762,70					
N-2	-18282,53			-18282,53	100		0			-18282,53				
N-1	5562,23			5562,23	100		5562,23			5562,23				
N	-43757,67			-43757,67	100		0						-43757,67	
TOTAL														

[Handwritten signatures and scribbles are present over the table and to its right.]

	IMPORTE		
1. Gastos en cumplimiento de fines	294282,97		
	Fondos propios	Subvenciones, donaciones y legados	deuda
2. Inversiones en cumplimiento de fines (2.1 + 2.2).			
2.1. Realizadas en el ejercicio			
2.2. Procedentes de ejercicios anteriores			
a). deudas canceladas en el ejercicio incurridas en ejercicios anteriores			
b). imputación de subvenciones, donaciones y legados de capital procedentes de ejercicios anteriores			
TOTAL (1 + 2)			

15.3 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

DETALLE DE GASTOS				
Nº de Cuenta	Partida de la cuenta de resultados	Detalle del gasto	Criterio de imputación a la función de administración del patrimonio	Importe
TOTAL DE GASTOS DE ADMINISTRACION.				

16 OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS.

17 OTRA INFORMACIÓN.

Firma de la Memoria económica por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
JOSE JAVIER MARQUEZ SILVA	PRESIDENTE	
ANTONIO GALVEZ MUÑOZ	VICEPRESIDENTE	
FERNANDO SANTANA MENACHO	SECRETARIO	
CRISTOBAL ROMERO GANDOLFO	TESORERO	
JUANA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	VOCAL	
JOSEFA MARCHAN ROMERO	VOCAL	
ANA REGLA COTÁN CASTRO	VOCAL	
SANDRA DOMÍNGUEZ IZQUIERDO	VOCAL	
JOAQUÍN MORENO ALBERTOS	VOCAL	
JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ GARCÍA	VOCAL	
MANUEL RAMIREZ DÍAZ	VOCAL	

EJERCICIO 2016

ASOCIACION CEDOWN

	2016	2015
	Quince de Julio	Quince de Julio
A) INGRESOS DE LA ACTIVIDAD		
a) Ingresos de actividades ordinarias	195.249,33	201.409,67
b) Aportaciones de usuarios		
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones		
d) Subvenciones imputadas al excedente del ejercicio	54.645,36	62.547,16
e) Ingresos de actividades extraordinarias		
f) Reintegro de ayudas y asonaciones		
B) INGRESOS DE TRANSFERENCIAS IMPUTADAS AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO		
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00
Ayudas no monetarias		
Gastos		
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados*		
5. Resultado por enajenación de inmuebles**		
8. Gastos	-216.738,13	-206.552,33
9. Otros gastos de la actividad *	-68.698,60	-68.538,40
Tributos	-68.698,60	-68.538,40
c) Pérdidas, deterioro y variación de las provisiones por operaciones comerciales		
d) Otros gastos de gestión corriente		
11. Subvenciones, donaciones y legados de capital tras pasados a resultados del ejercicio	-8.846,24	-6.384,56
13. Deterioro y resultado por enajenación de inmóvilizado **	0	0,00
Resultados por enajenaciones y otras		
16. Gastos financieros *	-44.388,21	4.483,48
17. Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros **	630,58	1.078,71
18. Diferencias de cambio **		
19. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros **		
20. Resultado por enajenación de instrumentos financieros **	630,58	1.078,71
21. Resultado por enajenación de instrumentos financieros **	-43.757,67	6.562,21
22. Resultado por enajenación de instrumentos financieros **	-43.757,67	6.562,21
1. Subvenciones recibidas		
2. Donaciones y legados recibidos		
3. Otros ingresos y gastos**		
4. Efecto impositivo**		
B.1) VARIACION DEL PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (1+2+3+4)	0,00	0,00
1. Subvenciones recibidas*		
2. Donaciones y legados recibidos*		
3. Otros ingresos y gastos**		
4. Efecto impositivo**		
C.1) VARIACION DEL PATRIMONIO NETO POR RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (1+2+3+4)	0,00	0,00
D) VARIACIONES DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO (B.1+C.1)	0,00	0,00
E) AJUSTES POR CAMBIO DE CRITERIO		
F) AJUSTES POR ERRORES		
G) VARIACIONES EN EL FONDO SOCIAL		
H) OTRAS VARIACIONES		
	-43.757,67	6.562,21

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMA
JOSE JAVIER MARQUEZ SILVA	
ANTONIO GALVEZ MUNOZ	
FERNANDO SANTANA MENACHO	
CRISTOBAL ROMERO GANDOLFO	
Mª JOSEFA MARCHAN ROMERO	
JUANA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	
JOAQUIN MORENO ALBERTOS	
SANDRA DOMINGUEZ IZQUIERDO	
ANA REGLA COTAN CASTRO	
JOSE MANUEL SANCHEZ GARCIA	
MANUEL RAMIREZ DIAZ	

NOTA:
 * Su signo es negativo
 ** Su signo puede ser positivo o negativo

BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)

EJERCICIO

2016

ASOCIACIÓN

CEDOWN

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS	Ejercicio 2015	Ejercicio 2016
		0	-1
A) PATRIMONIO NETO		326.184,45	369.942,12
A-1) Fondos propios		326.184,45	369.942,12
I. Fondo Social.		100.000,00	100.000,00
1. Fondo Social		100.000,00	100.000,00
2. Fondo Social no exigido *			
II. Reservas		292.594,03	292.594,03
III. Excedentes de ejercicios anteriores **		-22.651,91	-28.214,14
IV. Excedente del ejercicio **		-43.757,67	5.562,23
A-2) Ajustes por cambio de valor. **			
A-3) Subvenciones, donaciones y legados de capital y otros.			
B) PASIVO NO CORRIENTE		71.181,40	71.181,40
I. Provisiones a largo plazo		71.181,40	71.181,40
II. Deudas a largo plazo.		0,00	0,00
1. Deudas con entidades de crédito			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.			
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
IV. Pasivos por impuesto diferido.			
V. Periodificaciones a largo plazo.			
C) PASIVO CORRIENTE		21.722,33	23.533,86
I. Provisiones a corto plazo.			
II. Deudas a corto plazo.		17.929,60	17.929,60
1. Deudas con entidades de crédito			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.		17.929,60	17.929,60
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
IV. Beneficiarios-Acreedores			
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.		3.792,73	5.604,26
1. Proveedores.**			
2. Otros acreedores		3.792,73	5.604,26
VI. Periodificaciones a corto plazo			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		419.088,18	464.657,38

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA	
CARGO	FIRMAS
JAVIER MARCHÁN SILVA	
ANTONIO GALVEZ MUÑOZ	
FERNANDO SANTANA MENACHO	
CRISTÓBAL ROMERO GANDOLFO	
M ^a JOSEFA MARCHÁN ROMERO	
ELIANA RODRIGUEZ DE LA CRUZ	
RODOLFO MORENO ALBERTOS	
SANDRA DOMINGUEZ IZQUIERDO	
ANA REGLA COTÁN CASTRO	
MANUEL SÁNCHEZ BARRA	
MANUEL RAMIREZ DIAZ	

NOTA:

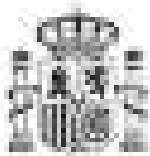
* Su signo es negativo

** Su signo no debe ser positivo o negativo

BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)**EJERCICIO 2016****ASOCIACIÓN****CEDOWN**

ACTIVO	NOTAS	Ejercicio 2016	Ejercicio 2015
		0	-1
A) ACTIVO NO CORRIENTE		218.781,18	211.876,17
I. Inmovilizado intangible.		3.943,57	3.943,57
II. Bienes del Patrimonio Histórico.			
III. Inmovilizado material.		134.989,56	134.000,19
IV. Inversiones inmobiliarias.		99.820,00	101.254,40
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.			
VI. Inversiones financieras a largo plazo.			
VII. Activos por impuesto diferido.			
B) ACTIVO CORRIENTE		180.335,05	211.781,20
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia			
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar			
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.		120.000,00	120.000,00
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.		60.335,05	61.781,20
TOTAL ACTIVO (A+B)		419.088,18	424.657,38

Handwritten signatures and stamps are present below the table, including several circular stamps and multiple signatures in black ink.



MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio¹

2016

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACIÓN CENTRO DOWN "EL DOWNY"

Regimen Jurídico²

LEY ORGÁNICA 1/2001 DE 22 DE MARZO

Registro de Asociaciones³

REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA DELEGACION DE GOBIERNO DE CADIZ

Número de inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción⁴

CIF

4365

02/05/1996

G11702024

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

PLAZA DE LOS ANGELES

11403

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

JEREZ DE LA FRONTERA

CADIZ

956336969

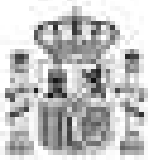
Dirección de Correo Electrónico

Fax:

ELDOWNY@ELDOWNY.COM

956336969

Una serie de firmas manuscritas y sellos al final del documento, algunas con nombres como 'Safubra' y 'Jerez'.



2. FINES ESTATUTARIOS⁵

LA ASOCIACIÓN TIENE COMO FIN GENERAL MEJORAR LA CALIDAD E VIDA DE LAS PERSONAS CON SINDROME DE DOWN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO PROMOVER LA AUTONOMIA PLENA DE LAS PERSONAS CON SINDROME DE DOWN. PARA ELLO SE SEÑALAN COMO OBJETIVOS A CONSEGUIR:

- ESTIMULAR LAS RELACIONES ENTRE LOS MIEMBROS
- IMPULSAR Y POTENCIAR LOS OBJETIVOS Y LAS ACTIVIDADES DE SUS MIEMBROS
- ESTABLECER LOS PROGRAMAS Y ACCIONES ENCAMINADAS A PROMOVER ESTUDIOS CIENTÍFICOS SOBRE EL SINDROME DE DOWN
- PROMOVER Y REALIZAR CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y MENTALIZACIÓN SOCIAL PARA DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO Y LA REALIDAD DE LAS PERSONAS CON SINDROME DE DOWN
- REPRESENTAR A SUS MIEMBROS EN CUESTIONES DE INTERÉS GENERAL A PETICIÓN DE LOS MISMOS
- PROMOVER PROYECTOS DE INTEGRACIÓN ESCOLAR, LABORAL SOCIAL Y PROGRAMAS DE SALUD
- GESTIONAR SUBVENCIONES ANTE LOS ORGANISMOS COMPETENTES DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL, AUTONÓMICO O LOCALES (PÚBLICOS O PRIVADOS) PARA OBTENER RECURSOS PARA SU FUNCIONAMIENTO
- ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES DE COLABORACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES QUE TENGAN OBJETIVOS SIMILARES
- CUALQUIER OTRO QUE DE MODO DIRECTO O INDIRECTO PUEDA CONTRIBUIR A LA REALIZACIÓN DE LOS FINES DE LA ASOCIACIÓN
- EVITAR Y, SI FUERA NECESARIO, DENUNCIAR A TODAS AQUELLAS ENTIDADES O PERSONAS QUE ACTÚEN EN CONTRA DE LOS INTERESES DE LAS PERSONAS CON SINDROME DE DOWN
- PROMOVER INTERCAMBIOS Y ENCUENTROS ENTRE PROFESIONALES DE LAS DISTINTAS INSTITUCIONES SINDROME DE DOWN, POSIBILITANDO EL CONOCIMIENTO DE LAS DIVERSAS EXPERIENCIAS QUE SE ESTEN LLEVANDO A CABO.

LA ASOCIACIÓN RESPETA EN TODO CASO LA INDEPENDENCIA Y LIBERTAD DE ACTUACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CRITERIOS DE LOS ASOCIADOS EN EL DESARROLLO DE SUS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DENTRO DEL MARCO DE LOS ESTATUTOS QUE TIENE LA MISMA

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios ⁵
73	0	73

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas⁷

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS⁸

A. Identificación de la actividad

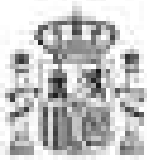
Denominación de la actividad⁹

ASOCIACION CENTRO DOWN. CEDOWN

Servicios comprendidos en la actividad¹⁰

PROGRAMA DE ATENCION TEMPRANA

PROGRAMA DE DESARROLLO COGNITIVO Y APOYO ESCOLAR



PROGRAMA DE PREPARACION DE LA VIDA ADULTA, "SIN LIMITES"

Breve descripción de la actividad¹¹

PROGRAMA DE ATENCION TEMPRANA

Este Programa ha atendido a 42 niños de 0 a 6 años durante el año 2016 en las áreas motórica, logopédica y cognitiva (Fisioterapeuta, Logopeda y Psicóloga) procurando enriquecer el medio en el que se va a desenvolver el niño proporcionando estímulos adecuados para favorecer su desarrollo. De los cuales 14 de esos niños tienen síndrome de down y son socios de Cedown y los otros 28 no son socios, ya que son niños derivados por su pediatra a nuestro Programa por tener algún trastorno en el desarrollo.

Este programa proporciona a las familias la información, el apoyo, y asesoramiento necesarios para establecer relaciones afectivas adecuadas con el niño.

La Trabajadora Social se encarga de la acogida en cuanto al asesoramiento y trámite burocrático que concierne a la discapacidad del usuario.

Como siempre, fisioterapeuta, psicóloga y logopeda valoran al niño estableciéndose un programa de trabajo individualizado tanto con la familia como con el propio niño.

Este Programa se lleva a cabo en nuestras instalaciones, utilizando las aulas de Atención Temprana, aula de Logopedia, cognición y despachos de la Psicóloga y la Trabajadora Social.

PROGRAMA DE DESARROLLO COGNITIVO Y APOYO ESCOLAR

Este Programa ha atendido a 37 niños de entre 7 y 14 años durante el año 2016 y se lleva a cabo en las instalaciones de Cedown, en las aulas de cognición y logopedia.

Tres maestras y una logopeda pretenden potenciar los aspectos cognitivos y metacognitivos con el fin de optimizar al máximo las experiencias de aprendizaje en el contexto escolar. Trabajamos en dicho programa aspectos tales como la memoria, atención, percepción... así como reforzamos las áreas instrumentales: lectoescritura y lógico-matemática.

PROGRAMA DE PREPARACION DE LA VIDA ADULTA, "SIN LIMITES"

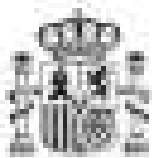
Este Programa ha atendido a 22 chicos de entre 15 y 25 años durante el año 2016 en las aulas de Preparación para la vida adulta de nuestras instalaciones.

Dos maestras y una logopeda pretenden dar respuesta a todos aquellos aspectos de la vida que no puede cubrir lo meramente escolar cuando las personas con síndrome de Down llegan a cierta edad.

Hemos trabajado con cuatro grupos, chicos y chicas de la Asociación que se encuentran en el Tercer ciclo de E. Primaria o que han iniciado ya la E. Secundaria, 1 ha iniciado un PCPI (Programa de cualificación Profesional Inicial) de administración. Están en edades comprendidas entre 15 y 21 años de edad. Nos hemos ajustado al nivel de cada uno para trabajar de una manera efectiva aquellos aprendizajes que son realmente funcionales. Básicamente se ha trabajado con situaciones simuladas lo más parecidas a la vida real, combinándose actividades en el aula, junto con salidas de la Asociación.

Nuestro Plan de trabajo está basado en los contenidos de los programas de "Transición a la vida adulta":

- I AUTONOMÍA PERSONAL EN LA VIDA DIARIA
- II INTEGRACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA
- III HABILIDADES Y DESTREZAS PRELABORALES



B. Recursos humanos asignados a la actividad¹²

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	11
Personal con contrato de servicios	0
Personal voluntario	0

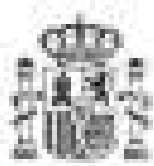
C. Coste y financiación de la actividad

COSTE ¹³	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	
a. Compras de bienes destinados a la actividad	
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	216738,13
Otros gastos de la actividad	68698,60
a. Arrendamientos y cánones	
b. Reparaciones y conservación	12063,08
c. Servicios de profesionales independientes	3381,47
d. Transportes	
e. Primas de seguros	2614,77
f. Servicios bancarios	2002,78
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	24301,77
h. Suministros	9108,19



i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	15226,54
Amortización de inmovilizado	8846,24
Gastos financieros	
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	294282,97

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	195249,33
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) ¹⁴	
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil ¹⁵	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública ¹⁶	34791,29
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	
c. Conciertos	34791,29
Otros ingresos del sector privado	19854,10
a. Subvenciones	19854,10
b. Donaciones y legados	
c. Otros	630,58
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	250525,30



D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

101

Clases de beneficiarios/as

42 beneficiarios de Atención Temprana, 37 beneficiarios del Programa de Desarrollo Cognitivo y Apoyo Escolar y 22 beneficiarios del Programa de Preparación para la vida Adulta.

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:¹⁷

Personas con síndrome de Down socios de Cedown que estén dentro de las franjas de edad de los diferentes Programas que llevamos a cabo y en el caso del Programa de Atención Temprana también intervenimos con niños (no socios) de entre 0 y 6 años con diagnósticos en el desarrollo cerebral por sus problemas de nuestro Programa.

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

En función del Programa al que asisten tiene 1, 2 o más sesiones semanales de 45 minutos aproximadamente.

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

PROGRAMA DE ATENCIÓN TEMPRANA

Se han realizado 8 entrevistas de acogida, 3 de ellas a familias de niño@s recién nacidos, 4 a niños de 3-4 años, 1 de niños de 4 a 5 años.

Se ha realizado un programa individualizado de control de esfínteres con 1 familia

Se ha valorado y diseñado la intervención individualizada al 100 % de los niño@s.

Se ha mantenido contacto con 18 centros educativos de primer y segundo ciclo de Educación Infantil donde se encontraban escolarizados los niño@s.

Se ha mantenido contacto con el Equipo de Orientación Educativa en relación a 6 niño@s que iban a ser matriculados en el Primer curso de Educación Infantil.

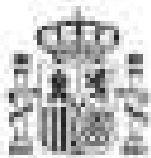
Las familias han participado en todas las actividades propuestas, el nivel de absentismo de los niño@s es bajo y siempre motivado por problemas de salud.

El grado de coordinación con otros agentes es alto.

Las familias de los usuarios participan en el desarrollo y evaluación a través de la toma de contacto continuo que tienen con los diferentes profesionales, así mismo al finalizar el programa realizan un cuestionario donde queda recogida su opinión. También disponen de un buzón de sugerencias.

Se realiza una Evaluación inicial, continua y final del desarrollo evolutivo del niño@ por parte de los profesionales utilizando como instrumento Escalas de valoración de las distintas áreas de desarrollo. También se lleva un control de la asistencia del niño@ a las sesiones de estimulación.

Con respecto a la intervención con la familia se observa la interrelación de ésta con el niño@, se mantiene entrevistas de recogida de datos importantes y que puedan afectar al niño@ en su desarrollo. Así mismo se lleva un control de la asistencia de la familia a las actividades previstas para ella, así como un seguimiento de si se llevan a cabo o no las pautas que se le dan a través de registros.



PROGRAMA DE DESARROLLO COGNITIVO Y APOYO ESCOLAR

En este Programa destaca una evolución general. Cada niño se ha marcado su ritmo. Sus avances han sido reflejados en su hoja de control de asistencia. Si miramos los objetivos que teníamos marcados a principio de año:

• **Objetivo general**

- *Objetivo general*

Formar desde una perspectiva integral (a nivel psicológico, educativo, familiar,...) al niñ@ con síndrome de Down para su plena integración en la sociedad de una manera normalizada

- *Objetivos específicos*

Área lingüística

- Desarrollar y estimular la capacidad memorística.
- Estimular y potenciar la capacidad de razonamiento.
- Desarrollar y mejorar la capacidad atencional
- Desarrollar la capacidad de recepción

Área de comunicación

- Desarrollar las conductas previas al aprendizaje del lenguaje
- Desarrollar el lenguaje comprensivo
- Desarrollar el lenguaje expresivo

Área de actividades escolares

- Optimizar el rendimiento de los procesos educativos personalizando el asesoramiento y el apoyo a cada alumn@.
- Prevenir las posibles dificultades de aprendizaje que pudieran presentarse a lo largo de la escolaridad del niñ@.
- Mejorar la habilidad para la comprensión lectora
- Reforzar el aprendizaje y la reeducación de los problemas de escritura desarrollando habilidades sensoriales perceptivas o psicomotrices.
- Mejorar el razonamiento lógico-matemático.

• **Evaluación de los resultados de los objetivos trabajados**

Los objetivos individuales de cada niño se han evaluado de cada área trabajada, reflejándose todos los objetivos trabajados y logrados individualmente, habiendo avances en cada niño de diferente frecuencia según cada área trabajada.

PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA LA VIDA ADULTA "INCLUIDOS"

Este es un programa que crece conforme los chavales de la Asociación también lo van haciendo, ya que cada vez son más ellos quienes nos demandan actividades relacionadas con su vida autónoma a medida que van creciendo y madurando, con lo cual los resultados del trabajo que venimos haciendo para ellos y con ellos desde hace años en este sentido va teniendo sus frutos.

[Handwritten notes on the left margin]

ando las matemáticas *[Handwritten notes and drawings at the bottom]*



"cambio les tienen que dar" cuando las compran, así como los relojes que tienen en sus muñecas se van convirtiendo en medidores del tiempo que ellos mismos tienen que saber gestionar.

Como el mismo nombre de este proyecto indica, "Sin Límites", son los objetivos que cada año nos marcamos con este grupo de chavales que acude a Cedown. Creemos firmemente en que su inclusión en todas las facetas de la sociedad tiene que ir apoyada por una práctica cotidiana de todas esas habilidades que son necesarias para el día a día de cualquier persona (desplazarse, orientarse en la ciudad, manejo del reloj, cuidar nuestra presencia, resolución de problemas de la vida cotidiana,...).

Es difícil cuantificar los resultados numéricamente, pero objetivamente la evolución individual de cada chico por pequeña que sea en más de un área de su autonomía es significativa

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

A través de estos programas de "Estimulación General" en cada momento de la vida de estos niños, esta entidad cumple cada año al 100% con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas con síndrome de Down y sus familias, así como el fin de proporcionar la mejor educación a este colectivo.

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN¹⁸

A. Medios Personales¹⁹

- Personal asalariado Fijo

Número medio ²⁰	Tipo de contrato ²¹	Categoría o cualificación profesional ²²
9	300	Grupos 01 y 02

- Personal asalariado No Fijo

Número medio ²³	Tipo de contrato ²⁴	Categoría o cualificación profesional ²⁵
2	501	Grupos 01

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio ²⁶	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

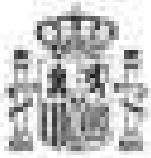
- Voluntariado

Número medio ²⁷	Actividades en las que participan

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación	Localización



Características

--

- Equipamiento

Número

Equipamiento / vehículos

Localización/identificación

--	--	--

C. Subvenciones públicas²⁸

Origen

Importe

Aplicación

--	--	--

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto²⁹

Origen³⁰

Importe

--	--	--

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo

Habilitación estatutaria³¹

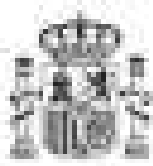
Importe

--	--	--

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

--

[Handwritten signatures and scribbles]



Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
J. JAVIER MARQUEZ SILVA	PRESIDENTE	
ANTONIO GALVEZ MUÑOZ	VICEPRESIDENTE	
FERNANDO SANTA MENACHO	SECRETARIO	
CRISTÓBAL ROMERO GANDOLFO	TESORERO	
Mª JOSEFA MARCHÁN ROMERO	VOCAL	
JUANA RODRÍGUEZ DE LA CRUZ	VOCAL	
JOAQUIN MORENO ALBERTOS	VOCAL	
SANDRA DOMINGUEZ IZQUIERDO	VOCAL	
ANA REGLA COTAN CASTRO	VOCAL	
JOSE MANUEL SÁNCHEZ GCIA.	VOCAL	
MANUEL RAMIREZ DIAZ	VOCAL	